



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-03/23-01/140
URBROJ: 513-02-1420/14-23-7

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

ZA NABAVU USLUGE SANITARNE ZAŠTITE

**objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,
Carinske uprave dana 26. svibnja 2023. godine**

Evidencijski broj nabave: 53-23-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, svibanj 2023. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 53-23-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od jedne (1) godine, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 6.650,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Sanitarna zaštita

CPV oznaka: 90920000-2 Sanitarne usluge u vezi s objektima

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet javne nabave je nabava usluga sanitarne zaštite sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave iz Priloga br. 2. i 6. ovog Poziva.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi usluge.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Na lokacijama Naručitelja u Republici Hrvatskoj, sukladno Troškovniku iz Priloga br. 2. ovog Poziva.

2.5. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok početka izvršenja usluge je odmah nakon sklapanja ugovora o nabavi. Usluga se izvršava u razdoblju od jedne (1) godine.

2.6. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi, za razdoblje od jedne (1) godine.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

3.4. Rješenje nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti DDD sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine, broj 35/07, u nastavku: Pravilnik).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

4.1. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

4.1.1. Potvrda nadležnog tijela o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i radnika koji provode DDD mjere, odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvoditelje DDD mjera sukladno članku 16. stavka 1. Pravilnika iz točke 3.4. ovog Poziva.

4.1.2. Dokaz o stručnoj osposobljenosti radnika za rad sa kemikalijama od Hrvatskog zavoda za toksikologiju sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od otrova (Narodne novine, broj 62/99).

4.1.3. Popis koji sadrži imena i prezimena djelatnika koji će obavljati obvezne DDD mjere koje uključuju: uporabu kemikalija sa znakom Otrovno (T), Štetno (Xn), Nadražujuće (Xi), Nagrizajuće (C) i druge opasne kemikalije s iznimkom metil bromida.

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Tražene dokaze o sposobnosti,
4. Izjave sukladno prilogima ovog Poziva,
5. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 7. ovog Poziva,
6. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redosljedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redosljedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: SANITARNA ZAŠTITA
ev. br. nabave: 53-23-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 05. lipnja 2023. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

5.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obvezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno izvršenu uslugu sa dokazom o izvršenoj usluzi.

eRačun se dostavlja uz dokaz o izvršenju Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenju mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je usluga izvršena. Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009 i za Područni carinski ured Split – 80004.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji u ovom postupku nabave ne dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude niti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 7.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

Sve eventualne izmjene i dopune ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i odredbama Zakona, koji reguliraju predmetno područje, te ovim Pozivom.

8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

14. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

TROŠKOVNIK

SANITARNA ZAŠTITA, EV. BR. 53-23-JN

| 1. Usluge sanitarne zaštite (deratizacija i dezinfekcija) | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------|---|---|-------------------|---|---|
| Redni broj | Lokacija Naručitelja (adresa objekta) | Površina (m ²) | Specifikacija površina prema vrsti prostora | | | Jed. cijena za uslugu deratizacije (EUR, bez PDV-a) | Jed. cijena za uslugu dezinfekcije (EUR, bez PDV-a) | Količina godišnje | CIJENA za uslugu deratizacije za 2 x godišnje (EUR bez PDV-a) | CIJENA za uslugu dezinfekcije za 2 x godišnje (EUR bez PDV-a) |
| | | | Uredski prostor | Zajedničke prostorije | Podrumski prostor | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = (7 x 9) | 11 = (8 x 9) |
| A. SREDIŠNJI URED | | | | | | | | | | |
| 1 | Središnji ured, A. von Humboldta 4a, Zagreb | 385,36 | / | 63,64 | 321,72 | | | 2 | | |
| 2 | Carinski centar za obuku, Av. Gojka Šuška br. 1, Zagreb | 883,10 | 450,00 | 433,10 | / | | | 2 | | |
| 3 | Novigradska 28, Umag | 214,00 | 99,00 | 115,00 | / | | | 2 | | |
| 4 | UKUPNO A. SREDIŠNJI URED | 1.482,46 | 549,00 | 611,74 | 321,72 | | | | | |
| B. PODRUČNI CARINSKI UREDI | | | | | | | | | | |
| B.1. Zagreb | | | | | | | | | | |
| 1 | PCU Zagreb | Zagreb, Avenija Dubrovnik 11 | 2.403,00 | 1.495,91 | 450,04 | 457,05 | | | 2 | |
| 2 | CU Zagreb II | Zagreb, Slavonska avenija 25 | 919,00 | 919,00 | / | / | | | 2 | |
| 3 | RGP Pošta Zagreb | Velika Gorica, Vukomerička ulica 17 | 145,63 | 145,63 | / | / | | | 2 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|--|--|---|--|--|
| 4 | RGP Zračna luka Zagreb | Velika Gorica, Rudolfa Fizira 9 | 340,00 | 340,00 | / | / | | | 2 | | |
| 5 | CU Karlovac | Karlovac, Ilovac bb | 156,00 | 141,00 | 15,00 | / | | | 2 | | |
| 6 | CU Karlovac | Karlovac, Haulikova 1 | 195,00 | 175,00 | 20,00 | / | | | 2 | | |
| 7 | CU Koprivnica | Koprivnica, Kolodvorska 12/a | 878,00 | 724,00 | 10,00 | 144,00 | | | 2 | | |
| 8 | RGP Koprivnica | Koprivnica, I. Česmičkog 11 | 79,92 | 50,00 | 29,92 | / | | | 2 | | |
| 9 | RGP Bjelovar | Bjelovar, Ul. Hrvatskog proljeća 6 | 77,00 | 77,00 | / | / | | | 2 | | |
| 10 | CU Krapina, Arhiva | Krapina, Žutnica 4-6 | 429,45 | 199,45 | / | 230,00 | | | 2 | | |
| 11 | CU Varaždin, RGP Varaždin | Varaždin, Vilka Novaka 48g | 910,80 | 756,80 | 37,00 | 117,00 | | | 2 | | |
| 12 | KM Kotoriba | Kolodvorska bb, Kotoriba | 69,60 | 69,60 | / | / | | | 2 | | |
| 13 | RGP Čakovec | Čakovec, Carinski odvojak 4 | 148,00 | 148,00 | / | / | | | 2 | | |
| 14 | CU Zagreb I | Zagreb, Jankomir 25 | 1.041,55 | 541,55 | / | 500,00 | | | 2 | | |
| 15 | RGP Zapadni kolodvor | Zagreb, Vodovodna 20a | 366,00 | 309,00 | / | 57,00 | | | 2 | | |
| 15 | CU Sisak | Sisak, Rimska ulica 29 | 233,25 | 219,25 | / | 14,00 | | | 2 | | |
| 17 | KM Kutina | Kutina, Vinkovačka ulica 1/C | 64,00 | 64,00 | / | / | | | 2 | | |
| 18 | UKUPNO B.1 - PCU Zagreb | | 8.456,20 | 6.375,19 | 561,96 | 1.519,05 | | | | | |

| B.2. Split | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|--|---|--|
| 1 | PCU Split | Split, Zrinsko-Frankopanska 60 | 1.251,00 | 977,00 | 67,00 | 207,00 | | | | 2 | |
| 2 | CU Split | Split, Put Koplilice 47B | 2.700,00 | 1.465,00 | 760,00 | 475,00 | | | | 2 | |
| 3 | CU Ploče | Ploče, Ulica kralja Tomislava 26 | 675,00 | 276,00 | 257,00 | 142,00 | | | | 2 | |
| 4 | CU Dubrovnik | Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 9 | 740,09 | 356,79 | 262,50 | 120,80 | | | | 2 | |
| 5 | CU Dubrovnik Skladišni prostor | Dubrovnik, Obala Pape I. Pavla I 25 | 160,00 | / | / | 160,00 | | | | 2 | |
| 6 | SRGP Korčula | Korčula, Obala dr. F. Tuđmana bb | 52,00 | 32,88 | 10,62 | 8,50 | | | | 2 | |
| 7 | CU Šibenik, GP Luka Šibenik | Šibenik, Obala Hrv. Mornarice 2 | 482,00 | 198,62 | 108,23 | 175,15 | | | | 2 | |
| 8 | RGP Šibenik | Šibenik, Narodnog preporoda 12 | 133,00 | 97,00 | 36,00 | / | | | | 2 | |
| 9 | ex CI Knin | Knin, Zvonimirova 1 | 100,00 | 59,75 | 40,25 | / | | | | 2 | |
| 10 | CU Zadar | Zadar, Ivana Brčića 2 | 730,00 | 700,00 | / | 30,00 | | | | 2 | |
| 11 | RGP Zadar | Zadar, Gaženička cesta 28 | 270,00 | 270,00 | / | / | | | | 2 | |
| 12 | Služba za nadzor | Zadar, Stjepana Radića 9 | 323,00 | 323,00 | / | / | | | | 2 | |
| 13 | Arhiva | Zadar, Put pudařice 11 | 68,00 | / | / | 68,00 | | | | 2 | |
| 14 | UKUPNO B.2 - PCU Split | | 7.684,09 | 4.756,04 | 1.541,60 | 1.386,45 | | | | | |

| B.3. Rijeka | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|--|--|--|---|--|
| 1 | PCU Rijeka | Riva Boduli 9, Rijeka | 1.806,00 | 935,59 | 852,48 | 17,93 | | | | 2 | |
| 2 | RGP Luka Rijeka | Brajdica bb, Kontejner | 17,00 | 17,00 | / | / | | | | 2 | |
| 3 | RGP Luka Rijeka | Žabica, Rijeka | 9,00 | 9,00 | / | / | | | | 2 | |
| 4 | RGP Luka Rijeka | Splitska 4, Rijeka | 27,00 | 27,00 | / | / | | | | 2 | |
| 5 | RGP Luka Rijeka | Škrljevo, Kontejner, Slob. zona | 9,00 | 9,00 | / | / | | | | 2 | |
| 6 | RGP Škriljevo | Pismohrana, Bakar, Senjska 165 | 87,00 | / | / | 87,00 | | | | 2 | |
| 7 | CU Pula | Riva 8, Pula | 757,00 | 657,00 | 100,00 | / | | | | 2 | |
| 8 | CU Pula | "Šijana", Labinska 2, Pula | 217,00 | 160,00 | 57,00 | / | | | | 2 | |
| 9 | CU Pula | Sv. Polikarpa 8, Slobodna zona | 35,00 | 32,00 | 3,00 | / | | | | 2 | |
| 10 | RGP Pazin | Dubravica 2a, Pazin | 98,00 | 83,00 | 15,00 | / | | | | 2 | |
| 11 | CU Gospić | Bilajska 141, Gospić | 110,48 | 60,76 | 49,72 | / | | | | 2 | |
| 12 | CU Gospić | Strmec 3, Senj | 60,41 | 43,60 | 16,81 | / | | | | 2 | |
| 13 | UKUPNO B.3. - PCU Rijeka | | 3.232,89 | 2.033,95 | 1.094,01 | 104,93 | | | | | |

| B.4. Osijek | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|--|--|--|---|--|
| 1 | PCU Osijek | Osijek, Cara Hadrijana 11 | 873,00 | 647,00 | 226,00 | / | | | | 2 | |
| 2 | PCU Osijek, Odjel za unut. nadzor i unutarnju Kontrolu i PJ SMJ OSIJEK | Osijek, Svilajska 35 | 90,00 | 70,00 | 20,00 | / | | | | 2 | |
| 3 | PCU Osijek, skladište | Osijek, Cara Hadrijana 11 | 410,00 | / | 410,00 | / | | | | 2 | |
| 4 | CU Osijek, Služba za nadzor | Osijek, Bartola Kašića 1 | 180,00 | 125,00 | 55,00 | / | | | | 2 | |
| 5 | CU Vukovar, RGP Vinkovci | Vinkovci, E. Kvaternika 76 | 100,00 | 70,00 | 30,00 | / | | | | 2 | |
| 6 | CU Slavonski Brod | Slavonski Brod, M. Budaka 1 | 581,00 | 445,00 | 136,00 | / | | | | 2 | |
| 7 | CU Vukovar, RG P Vukovar | Vukovar, Dunavski prilaz 6 | 209,00 | 112,00 | 97,00 | / | | | | 2 | |
| 8 | UKUPNO B.4. - PCU Osijek | | 2.443,00 | 1.469,00 | 974,00 | 0,00 | | | | | |
| 9 | UKUPNO B. PCU | | 23.298,64 | 15.183,18 | 4.783,31 | 3.332,15 | | | | | |
| 1. | CIJENA PONUDE (A+B) za uslugu deratizacije i dezinfekcije za 2 x godišnje (EUR bez poreza na dodanu vrijednost) | | | | | | | | | | |

2. Usluga sanitarne zaštite - dezinfekcija ventilkonvektora (klima uređaja)

| RD B | LOKACIJA NARUČITELJA (adresa objekta) | Površina u (m ²) | Specifikacija površine prema vrsti prostora | | | Broj uređaja / kom | Jedinična cijena usluge za kom (EUR, bez PDV-a) | CIJENA za uslugu dezinfekcije 1 x godišnje (u EUR bez PDV-a) |
|----------------------------------|---|--|---|-----------------------|-------------------|--------------------|---|--|
| | | | Uredski prostor | Zajedničke prostorije | Podrumski prostor | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(7 x 8) |
| A. SREDIŠNJI URED | | | | | | | | |
| 1 | Središnji ured, A. von Humboldta 4a, Zagreb | 385,36 | / | 63,64 | 321,72 | 109 | | |
| 2 | Carinski centar za obuku, Av. Gojka Šuška br. 1, Zagreb | 883,10 | 450,00 | 433,10 | / | 125 | | |
| 3 | Novigradska 28, Umag | 214,00 | 99,00 | 115,00 | / | 6 | | |
| 4 | UKUPNO A. SREDIŠNJI URED | 1.482,46 | 549,00 | 611,74 | 321,72 | 240 | | |
| B. PODRUČNI CARINSKI URED | | | | | | | | |
| B.1. Zagreb | | | | | | | | |
| 1 | PCU Zagreb | Zagreb, Av. Dubrovnik 11 | 2.403,00 | 1.495,91 | 450,04 | 457,05 | 72 | |
| 2 | CU Zagreb II | Zagreb, Slavonska avenija 25 | 1.146,00 | 1.146,00 | / | / | 19 | |
| 3 | RGP Pošta Zagreb | Velika Gorica, Vukomerička ulica 17 | 145,63 | 145,63 | / | / | 7 | |
| 4 | RGP Zračna luka Zagreb | Velika Gorica, Rudolfa Fizira 9 | 340,00 | 340,00 | / | / | 8 | |
| 5 | CU Karlovac | Karlovac, Ilovac bb | 156,00 | 141,00 | 15,00 | / | 5 | |
| 6 | CU Karlovac | Karlovac, Haulikova 1 | 195,00 | 175,00 | 20,00 | / | 3 | |
| 7 | CU Koprivnica | Koprivnica, Kolodvorska 12/a | 878,00 | 724,00 | 10,00 | 144,00 | 26 | |
| 8 | RGP Koprivnica | Koprivnica, I. Česmičkog 11 | 220,00 | 150,00 | / | 70,00 | 4 | |
| 9 | RGP Bjelovar | Bjelovar, Ul. Blajburških žrtava 24 | 157,05 | 93,44 | 48,63 | 14,98 | 4 | |
| 10 | CU Krapina, Arhiva | Krapina, Žutnica 4-6 | 429,45 | 199,45 | / | 230,00 | 7 | |
| 11 | CU Varaždin, RGP Varaždin | Varaždin, Vilka Novaka 48g | 910,80 | 756,80 | 37,00 | 117,00 | 17 | |
| 12 | RGP Varaždin | Trnovec, Gospodarska 1 | 50,00 | 50,00 | / | / | 0 | |
| 13 | Arhiva CU Varaždin | Mursko Središće, Trg bana Josipa Jelačića bb | 633,00 | / | / | 633,00 | 0 | |
| 14 | KM Kotoriba | Kolodvorska bb, Kotoriba | 69,60 | 69,60 | / | / | 2 | |
| 15 | RGP Čakovec | Čakovec, Carinski odvojak 4 | 148,00 | 148,00 | / | / | 4 | |
| 16 | CU Zagreb I | Zagreb, Jankomir 25 | 1.041,55 | 541,55 | / | 500,00 | 27 | |
| 17 | RGP Zapadni kolodvor | Zagreb, Vodovodna 20a | 366,00 | 309,00 | / | 57,00 | 12 | |
| 18 | CU Sisak | Sisak, Rimska ulica 29 | 233,25 | 219,25 | / | 14,00 | 5 | |
| 19 | KM Kutina | Kutina, Vinkovačka ulica 1/C | 64,00 | 64,00 | / | / | 5 | |
| 20 | UKUPNO B.1. - PCU Zagreb | 9.586,33 | 6.768,63 | 580,67 | 2.237,03 | 227 | | |

| B.2 Split | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|--|--|
| 1 | PCU Split | Split, Zrinsko-Frankopanska 60 | 1.251,00 | 977,00 | 67,00 | 207,00 | 34 | | |
| 2 | CU Split | Split, Put Kopilice 47 B | 2.700,00 | 1.465,00 | 760,00 | 475,00 | 0 | | |
| 3 | CU Ploče | Ploče, Ulica kralja Tomislava 26 | 675,00 | 276,00 | 257,00 | 142,00 | 21 | | |
| 4 | CU Dubrovnik | Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 9 | 740,09 | 356,79 | 262,50 | 120,80 | 25 | | |
| 5 | CU Dubrovnik, Skladišni prostor | Dubrovnik, Obala Pape I. Pavla I 25 | 160,00 | / | / | 160,00 | 0 | | |
| 6 | SRGP Korčula | Korčula, Obala dr. F. Tuđmana bb | 52,00 | 32,88 | 10,62 | 8,50 | 2 | | |
| 7 | CU Šibenik, GP Luka Šibenik | Šibenik, Obala Hrv. Mornarice 2 | 482,00 | 198,62 | 108,23 | 175,15 | 0 | | |
| 8 | RGP Šibenik | Šibenik, Narodnog preporoda 12 | 133,00 | 97,00 | 36,00 | / | 0 | | |
| 9 | ex CI Knin | Knin, Zvonimirova 1 | 100,00 | 59,75 | 40,25 | / | 0 | | |
| 10 | CU Zadar | Zadar, Ivana Brčića 2 | 730,00 | 700,00 | / | 30,00 | 0 | | |
| 11 | RGP Zadar | Zadar, Gaženička cesta 28 | 270,00 | 270,00 | / | / | 0 | | |
| 12 | Služba za nadzor | Zadar, Stjepana Radića 9 | 323,00 | 323,00 | / | / | 0 | | |
| 13 | Arhiva | Zadar, Put pudarice 11 | 68,00 | / | / | 68,00 | 0 | | |
| 14 | UKUPNO B.2 - PCU Split | | 7.684,09 | 4.756,04 | 1.541,60 | 1.386,45 | 82 | | |
| B.3. Rijeka | | | | | | | | | |
| 1 | PCU Rijeka | Riva Boduli 9, Rijeka | 1.806,00 | 935,59 | 852,48 | 17,93 | 42 | | |
| 2 | RGP Luka Rijeka | Brajdica bb, Kontejner | 17,00 | 17,00 | / | / | 1 | | |
| 3 | RGP Luka Rijeka | Žabica, Rijeka | 9,00 | 9,00 | / | / | 1 | | |
| 4 | RGP Luka Rijeka | Splitska 4, Rijeka | 27,00 | 27,00 | / | / | 1 | | |
| 6 | CU Pula | Riva 8, Pula | 757,00 | 657,00 | 100,00 | / | 16 | | |
| 7 | CU Pula | "Šijana", Labinska 38, Pula | 217,00 | 160,00 | 57,00 | / | 5 | | |
| 8 | CU Pula | Sv. Polikarpa 8, Slobodna zona | 35,00 | 32,00 | 3,00 | / | 1 | | |
| 9 | RGP Pazin | Dubravica 2a, Pazin | 98,00 | 83,00 | 15,00 | / | 5 | | |
| 10 | CU Gospić | Bilajska 141, Gospić | 110,48 | 60,76 | 49,72 | / | 3 | | |
| 11 | CU Gospić | Strmec 3, Senj | 60,41 | 43,60 | 16,81 | / | 2 | | |
| 12 | UKUPNO B.3. - PCU Rijeka | | 3.136,89 | 2.024,95 | 1.094,01 | 17,93 | 77 | | |
| B.4. Osijek | | | | | | | | | |
| 1 | PCU Osijek | Osijek, Cara Hadrijana 11 | 873,00 | 647,00 | 226,00 | / | 23 | | |
| 2 | PCU Osijek, Odjel za unut. Nadzor i un. Kontrolu i PJ SMJ OSIJEK | Osijek, Svilajska 35 | 90,00 | 70,00 | 20,00 | / | 5 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------|--|--|
| 3 | PCU Osijek, skladište | Osijek, Cara Hadrijana 11 | 410,00 | / | 410,00 | / | 0 | | |
| 4 | CU Osijek, Služba za nadzor | Osijek, Bartola Kašića 1 | 180,00 | 125,00 | 55,00 | / | 7 | | |
| 5 | CU Vukovar, RGP Vinkovci | Vinkovci, E. Kvaternika 76 | 100,00 | 70,00 | 30,00 | / | 2 | | |
| 6 | CU Slavonski Brod | Slavonski Brod, M. Budaka 1 | 581,00 | 445,00 | 136,00 | / | 25 | | |
| 7 | CU Vukovar, RGP Vukovar | Vukovar, Dunavski prilaz 6 | 209,00 | 112,00 | 97,00 | / | 5 | | |
| 8 | UKUPNO B.4. - PCU Osijek | | 2.443,00 | 1.469,00 | 974,00 | 0 | 67 | | |
| 9 | UKUPNO B. PCU | | 24.332,77 | 15.567,62 | 4.802,02 | 3.963,13 | 693 | | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 2. | CIJENA PONUDE (A + B) za uslugu dezinfekcije (EUR bez poreza na dodanu vrijednost) | |
|-----------|---|--|

| | |
|--|--|
| CIJENA PONUDE za uslugu deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije (1+2) (u EUR, bez PDV-a) | |
| POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u EUR) | |
| UKUPNA CIJENA PONUDE za uslugu deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije (1+2) (u EUR, sa PDV-om) | |

U _____, _____ 2023. godine
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

U _____, dana _____

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga¹

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2023. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti²

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2023. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Usluga obvezne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije u prostorima Naručiitelja obuhvaća:

- **Deratizaciju:** sve mehaničke, fizikalne, kemijske i druge građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih godavaca s ciljem smanjenja njihovog broja u prostorima i objektima na najmanju moguću mjeru. Spomenutim postupkom se uništavaju miševi, štakori i drugi mišoliki glodavci koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.

Uobičajene metode deratizacije uključuju postavljanje ljepljivih podloga (što podrazumijeva korištenje pomoćnih sredstava poput ljepila i sl.), te izlaganje zatrovanih meka (antikoagulanti) na skrovića i zaštićena mjesta, a unutar adekvatno označenih kartonskih ili plastičnih kutija što ovisi o namjeni prostora i mjestu na koje se meka izlaže, odnosno korištenje kumulativnih otrova kod kojih je mogućnost neželjenog trovanja vrlo mala. Koristit će se i pomoćna sredstva kao npr. ljepilo i sl.

Provodi se 2 puta godišnje i to u proljeće i jesen (akcija sistematske deratizacije).

Odabrani ponuditelj će prije početka akcije obavijestiti Ministarstvo financija, Carinsku upravu, Središnji ured o početku i trajanju akcije, te o istome obvezno pisano obavijestiti nadležnog sanitarnog inspektora.

- **Dezinsekciju:** sve mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode radi sprečavanja zadržavanja i razmnožavanja, odnosno smanjenja broja štetnih insekata koji mogu prenijeti uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili koji su nametnici (uznemirivači), te održavanja njihovog broja ispod praga štetnosti.

Izbor i formulacija biocida, način primjene, rokovi provedbe i mjere opreza ovise isključivo o vrsti štetnika koji se suzbija, njegovim biološkim i etološkim svojstvima, stupnju i mjestu infestacije, te o svojstvima i namjeni površine odnosno prostora koji se tretira.

Osnovne metode aplikacije koje se najčešće koriste u dezinsekciji su premazivanje insekticidnim premazima, raspršivanje tlačnim i motornim prskalicama odnosno metoda orošavanja ili zamagljivanja insekticidima namijenjenim za takvu uporabu kojom se uništavaju larve insekata zasipavanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i bušotina i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi uništavanjem odraslih (letećih) oblika. Navedenim metodama suzbijaju se različite skupine insekata poput žohara (Blattaria), mrava (Formicidae), buha (Siphonoptera), stjenica (Heteropteroidacea), komaraca (Culicidae) ili muha (Muscidae).

Na lokacijama Naručiitelja dezinsekcija se provodi dva (2) puta godišnje i to u proljeće i jesen.

- **Dezinfekciju:** mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, prostorijama i objektima, na uređajima i slično.

Tijekom provođenja mjera dezinfekcije dozvoljeno je koristiti tehniku primjene, odnosno način primjene dezinficijensa i koristiti sredstvo za koje je dokazana učinkovitost s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama do razine koja u danim okolnostima, a s obzirom na način izloženosti, neće predstavljati rizik za zdravlje ljudi i neće uzrokovati onečišćenje radnih površina, predmeta, prostora ili objekata (podrazumijeva uporabu

sredstava koja djeluju na bakterije, gljivice, viruse, te druge štetne mikroorganizme, uzročnike zaraznih bolesti, a koja sa različitih površina uklanjaju masnoće i mirise).

Tijekom provođenja tehnika primjene dezinficijensa mora se obratiti pozornost da je objekt prije očišćen, da je opterećenje površina koje se tretiraju organskim tvarima svedeno na minimum, na razinu i vrstu mikrobiološkog onečišćenja i osjetljivosti mikroorganizama, na stupanj učinkovitosti, koncentracije i razdoblje djelovanja dezinficijensa, na fizičku konfiguraciju objekta koji se tretira (dostupnost dezinficijensa do mikroorganizama), na pH medija i površine na koju se aplicira dezinficijens, kao i na zaštitu okoliša i neciljani prostor.

Mjera dezinfekcije se provodi jednom godišnje na lokacijama Naručitelja sukladno Troškovniku.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od sedam (7) dana po svakoj izvršenoj usluzi sačiniti izvješće i dostaviti ga nadležnoj ustrojstvenoj jedinici: Središnjem uredu u Zagrebu ili Područnim carinskim uredima u Splitu, Rijeci, Osijeku i Zagrebu.

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

tvrtka: _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**)

IBAN Ugovaratelja: _____

Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR
O NABAVI USLUGE SANITARNE ZAŠTITE
ev. br. nabave: 53-23-JN
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: **Zakon**) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 53-23-JN, objavljenog dana 26. svibnja 2023. godine na internetskoj stranici **Naručitelja**, gdje je kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom odabran _____.

Članak 2.

Predmet Ugovora je nabava usluge sanitarne zaštite (u daljnjem tekstu: **Usluga**), sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave, koji se nalaze u Prilozima br. 1. i 2. ovog Ugovora i njegov su sastavni dio.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti **Uslugu** kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke i važećim propisima.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši **Usluga**.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR s porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Stvarna nabavljena količina **Usluge** može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi **Naručitelja** tijekom važenja ovog Ugovora.

Članak 4.

Usluga se izvršava na lokacijama Naručitelja sukladno Troškovniku, s početkom izvršavanja odmah po sklapanju ovog Ugovora. Rok izvršenja Usluge je jedna (1) godina od dana sklapanja ovog Ugovora.

Ukoliko nakon sklapanja ovog Ugovora nastupe okolnosti koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a iste priječe izvršenje ugovornih obveza, Ugovorne strane mogu pisanim putem dopustiti produženje roka za izvršenje ugovorne obveze za vrijeme trajanja tih okolnosti.

Članak 5.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu Uslugu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno izvršenu Uslugu sa dokazom o izvršenoj Usluzi.

eRačun se dostavlja uz dokaz o izvršenju Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenju mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je Usluga izvršena.

Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009 i za Područni carinski ured Split – 80004.

Članak 6.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršavanja Usluga, te za štetu prema trećima, a za koju bi se dokazalo da je na strani Ugovaratelja.

Članak 7.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje nadoknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 8.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 9.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je Marijana Jurasović, telefon: 01/6211-358, e-mail: marijana.jurasovic@carina.hr, a od strane Ugovaratelja: _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 10.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi šezdeset (60) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

Članak 11.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti dogovorno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 13.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/23-01/140
URBROJ: 513-02-1420/___-23-__

U _____, _____ 2023. godine

U Zagrebu, _____ 2023. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović

Prilozi:

1. Troškovnik,
2. Tehnička specifikacija predmeta nabave i
3. Kontakt osobe po lokacijama Naručitelja na kojima se izvršava Usluga.

KONTAKT OSOBE PO LOKACIJAMA NARUČITELJA NA KOJIMA SE IZVRŠAVA PREDMET NABAVE

| Naziv objekta | Adresa lokacije za izvršavanje usluge DDD mjera | Ime i prezime kontakt osobe | Telefon/mobitel | E-mail adresa |
|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| SREDIŠNJI URED | | | | |
| Središnji ured | A. von Humboldta 4a, Zagreb | Domagoj Drmić | 099/6883-485 | domagoj.drmic@carina.hr |
| Središnji ured | Av. Gojka Šuška, Zagreb | Damir Majetić | 098/1628-432 | damir.majetic@carina.hr |
| PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB | | | | |
| PCU Zagreb | Zagreb, Av. Dubrovnik 11 | Saša Hađur | 01/6511-577 | sasa.hadur@carina.hr |
| CU Zagreb II | Zagreb, Slavenska avenija 25 | Josip krušlin | 01/651-1747 | josip.kruslin@carina.hr |
| RGP Pošta Zagreb | Velika Gorica, Vukomerička ulica 17 | Žarko Suša | 01/6511-663 | zarko.susa@carina.hr |
| RGP Zračna luka Zagreb | Velika Gorica, Rudolfa Fizira 9 | Jasna Otopal | 01/6511-837 | jasna.otopal@carina.hr |
| CU Karlovac | Karlovac, Ilovac bb | Dubravka Guštin | 047/634-740 | dubravka.gustin@carina.hr |
| CU Karlovac | Karlovac, Haulikova 1 | Jasminka Vuković | 047/634-734 | jasminka.vukovic@carina.hr |
| CU Koprivnica | Koprivnica, Kolodvorska 12/a | Tomislav Mikulan | 048/664 -810 | tomislav.mikulan@carina.hr |
| RGP Koprivnica | Koprivnica, I. Česmičkog 11 | Siniša Seđek | 048/664- 836 | sinisa.sedek@carina.hr |
| CU Krapina, Arhiva | Krapina, Žutnica 4-6 | Zdenko Brodar | 049/264-936 | zdenko.brodar@carina.hr |
| CU Varaždin | Varaždin, Vilka Novaka 48g | Natalija Vrgek | 042/234-216 | natalija.vrgek@carina.hr |
| RGP Varaždin | Varaždin, Vilka Novaka 48g | David Mladen | 042/234-260 | david.mladen@carina.hr |
| KM Kotoriba | Kolodvorska bb, Kotoriba | Oliver Škoda, Darko Herc | 040/304-041 | oliver.skoda@carina.hr |
| RGP Čakovec | Čakovec, Carinski odvojak 4 | Zlatko Vugrinec | 040/304-036 | zlatko.vugrinec@carina.hr |
| CU Zagreb I | Zagreb, Jankomir 25 | Viktor Širola | 01/651-1774 | dragutin.hrsak@carina.hr |
| RGP Zapadni kolodvor | Zagreb, Vodovodna 20a | Zdravko Vidović | 01/651-1840 | zdravko.vidovic@carina.hr |
| CU Sisak | Sisak, Rimska ulica 29 | Dragutin Šimičić | 044/614 411 | dragutin.simicic@carina.hr |
| KM Kutina | Kutina, Metanska 9 | Marija Venc | 044/614 -416 | lucija.marinkovic@carina.hr |
| PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA | | | | |
| PCU Rijeka, CU Rijeka RGP Škrlevo (pismohrana) | Riva Boduli 9, Rijeka | Marino Iskra, Siniša Pavlinić | 051/525-112, 051/525-137 | marino.iskra@carina.hr; sinisa.pavlinic@carina.hr |
| RGP Luka Rijeka | Brajdica 14, Rijeka | Sanjin Klič | 051/319-168 | sanjin.klic@carina.hr |
| CU Gospić | Bilajska 141, Gospić | Vladimir Pešun | 053/655-306 | vladimir.pesun@carina.hr |

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| CU Pula i RGP Pazin | Riva 8, Pula i Dubravica 2a, Pazin | Milivoj Sinčić | 052/615-239 | milivoj.sincic@carina.hr |
| PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT | | | | |
| PCU Split | Zrinsko-Frankopanska 60, Split | Željko Pušić | 098/536879 | zeljko.pusic@carina.hr |
| PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK | | | | |
| PCU Osijek | Cara Hadrijana 11, Osijek | Marijana Radolović Vidović | 031/593-187 | marijana.radolovicvidovic@carina.hr |
| PCU Osijek | Svilajska 35, Osijek | Hrvoje Sudar, Hrvoje Kovačević | 031/593-154, 031/593-182 | hrvoje.sudar@carina.hr, hrvoje.kovacevic@carina.hr |
| PCU Osijek, skladište | Cara Hadrijana 11, Osijek | Dragan Kovačević, Sanja Kaluder | 031/593-138, 032/593-168 | dragan.kovacevic@carina.hr; sanja.kaluder@carina.hr |
| CU Osijek, SZN | Bartola Kašića bb, Osijek | Inka Andračić | 031/587-117 | inka.andracic@carina.hr |
| CU Vukovar, RGP Vinkovci | E. Kvaternika 76, Vinkovci | Zdenka Barić, Ivka Križanac | 032/453-255, 032/453-253 | zdenka.baric@carina.hr; ivka.krizanac@carina.hr |
| CU Slavonski Brod | M. Budaka 1, Slavonski Brod | Verica Barbić, Slava Grgurević | 035/453-513, 035/453-514 | verica.babic@carina.hr; slava.grgurevic@carina.hr |
| CU Vukovar | Dunavski prilaz, Vukovar | Marija Popović, Goran Šego | 032/453-242 | marija.popovic@carina.hr; zoran.sego@carina.hr |